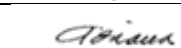
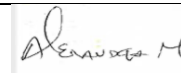
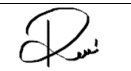
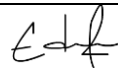
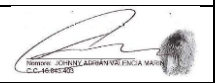
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Revisar acciones realizadas con respecto a la formación y seguimiento del proyecto formativo.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Patricia Salazar Ordoñez	66904027		x		CEAI	asalazaro@sena.edu.co	60(2) 4315800	si	
	Alexander Mosquera Aguirre	1144051163		x		CEAI	amosqueraa@sena.edu.co	3185608948	si	
	Helmer Rene Bustamante Zúñiga	16798862	x			CEAI	rbustamante@misena.edu.co	3117923217	si	
	Ivana María Ochoa Rocha	1082937055		x		CEAI	imochoar@sena.edu.co	3137036972	si	
	Jaime Saucedo	16765695		x		CEAI	jsaucedo@sena.edu.co	3113230127	si	
	Leyda Alejandra Atehortua Sandoval	31710078		x		CEAI	laatehortua@sena.edu.co	31710078	si	
	Edwin Guerrero	1085254871		x		CEAI	edwin.guerrero8@misena.edu.co	3127565113	si	
	Jhonny Valencia	16843403		x		CEAI	jhavalencia@sena.edu.co	3052600899	si	
	Carlos Mauricio Castillo Ortiz	94399571		x		CEAI	cmcastillo17@misena.edu.co	3127907218	si	

ACTA 12 de Agosto de 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR - DESARROLLO CURRICULAR**		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali**,** 12 de Agosto de 2022	**HORA INICIO:** **02:00 pm**	**HORA FIN:** **06:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Casa Lider Ivana Ochoa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo**
2. **Objetivo de la reunión.**
3. **Llamado Asistencia**
4. **Consideraciones acerca de la puntualidad en el inicio de la formación.**
5. **Open House Sena - Agosto 19 de 2022.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / SESIÖN DE TRABAJO:

Puntualizar algunos aspectos referentes a la formación y a la necesidad de formar a través del ejemplo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo inicial, presentación de agenda

Se inicia la sesión con saludo por parte de la instructora Líder Ivanna Ochoa, dando la Bienvenida e indicando el propósito de la Jornada y la importancia de la reunión, así como el recibimiento en su casa, a fin de buscar espacios alternativos para integrar al equipo de trabajo y unir lazos de fraternidad.

En primer lugar, se realiza una actividad de integración y de trabajo por equipos, resaltando la importancia de la unidad del grupo ejecutor y la institución que representamos, la institución más querida por los colombianos..

Posterior al momento de integración, nuestra líder Ivana Ochoa, hace énfasis de los aspectos más claves conversados en reunión con coordinación:

a) *Puntualidad al inicio de la formación: Dado que se han presentado quejas por parte de los aprendices (voceros), acerca de algunas formaciones donde se ha presentado esta situación. Se aclara, que salvo, alguna eventualidad de algún instructor de TS, debe tratar de cumplir con los horarios que están en SAF. Que*

cualquier eventualidad debe ser reportada a la líder y/o coordinación y concertarse con los aprendices, para evitar inconvenientes.

b) *Exigencia en la Formación: Se puntualiza en la necesidad de cumplir con lo establecido en las planeaciones pedagógicas y en las guías de aprendizaje; así como en la importancia de la práctica como eje dinamizador del aprendizaje.*

c) *Permisos: Debe evitarse otorgar permisos a los aprendices, acerca de paseos y/o excursiones, porque para los aprendices se hace en algunas ocasiones, muy complicado, colocarse al día, con respecto a los requerimientos.*

Para finalizar, se realiza edición del material a trabajar en el "Open House" del 19 de Agosto, donde seremos representados por los instructores Leyda Atehortua y Edwin Guerrero.

CONCLUSIONES

Es imperativo, continuar realizando estas reuniones donde se acreciente el espíritu institucional, así como la integración del equipo ejecutor; ya que de esta forma, se establecen canales de comunicación no convencionales que permiten la claridad de la información acerca de los procesos académicos de los aprendices y del proceso de formación.

Se establece un material documentado de lo que se debe mostrar en los Open House acerca del programa formativo "Técnico en Sistemas".

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión el Próximo 22 de Agosto para tratar las novedades en el proceso de formación y cuadrar los horarios del IV trimestre	**Grupo Ejecutor**	**Mes de agosto**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.